



编者按:

每一名默默奉献的员工,都值得我们关注和关心,他们如水般纯净透明,又如火般热情光亮。他们以真诚的态度和无私的奉献,在各自平凡的岗位上尽职尽责,他们用实际行动铸造起一座最美的丰碑,他们是最美力量的传递者。点滴小事,成就大事;积跬步,才能至千里。正是这样一群不计个人得失,团结奋进,无私奉献的最美员工,传递着最美力量,推动公司不断向前发展。



——记油气公司劳动模范王利同志先进事迹

2017年总出勤261班次,加气总量为115.21万立方米,她凭借脚踏实地、兢兢业业的工作态度,取得了突出的业绩,得到了领导和同事们的一致好评,她就是油气公司加气员——王利。

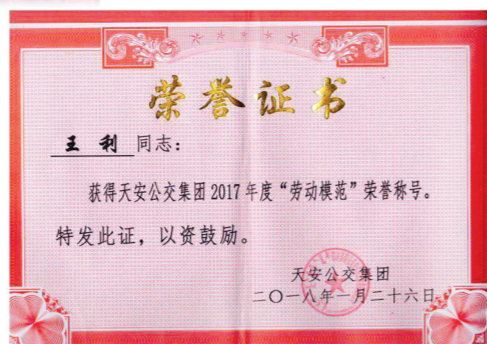
王利2010年12月进入加气站工作,在加气员岗位上,她认真学习、虚心求教、忠于职守、爱岗敬业,全心全意为顾客服务。在工作期间,每次遇到同事家有事请假,她都义不容辞加班加点,成为班组的中坚

力量;她爱岗敬业的精神也带动着周围的同事,她主动帮带新员工,帮助他们在短时间内熟悉工作环境,熟知加气流程与设备运行情况,使团队工作能更好更快的完成。

工作之余,王利还利用休息时间,虚心请教、刻苦钻研,她对现场设备极易出现的故障和潜在危险源善于观察,例如加气枪漏气,她都能第一时间并及时上报,积极协助做好维修保养工作;针对冬季加气工作设备和加气枪的保养,她和同事们学习设备保养规范,充

实专业知识技能,保障冬季设备的正常使用;无论刮风下雨,她都会面带微笑的去迎接每位顾客,一声“你好”、一句问候驱散冬季的寒冷;在每周大扫除时她总是第一个到,主动带动班组投入到工作中,直到卫生打扫完后,她最后一次做好检查才心满意足的离开。

王利说:“我每天都会接触到很多顾客,而且性格各有不同,所以要有为顾客服务的心态,给顾客加好气,再给顾客一个真诚的微笑,我的工作就达标了”。



——记东康公司先进工作者刘培英同志先进事迹

刘培英,东康公司行政主管,主要负责公司行政事务、驾驶员工资核算,协助分管经理做好绩效考核、各类文件接收、传办等工作。刘培英入职以来,立足岗位,以务实肯干的态度和优秀的专业技能完成各项工作任务,得到领导和同事的一致好评。

一劳多能 创新高效

自成本规制与内部改革实施以来,东康公司对各项工作的要求更加严格,行政事务、事务也更加繁杂琐碎。但刘培英并没有因为工作内容增加而出现工作懈怠现象,她一如既往的尽职尽责做好各项工作。

面对驾驶员考勤餐补、票款提成核算、各类补助核算,星级工资核算等纷繁复杂的薪资核算工作,她都严谨以对,从没有因疏忽出现过差错。

刘培英在核算工资的同时,利用业余时间不断摸索,在核算表格中多次测算,实现了公式套算,既提高了工作效率,又提高了核算的准确性;另外,由于各线路工资核定标准不同,导致票款提成、星级核算难度

较大,无法设定一站式公式套算,需要多次套算,多种套算并用,反复核实,即便如此,她都能按时完成任务。

刘培英在行政事务工作方面也做的有条不紊。每次例会前,她都会提前做好准备,保证会议顺利召开;在接到各部门来文后,她会认真阅读来文内容,仔细揣摩文件精神,将需要上报的资料或重点内容在传办时传达至分管经理与经理处,并根据文件要求拟好回复。

在行政人员内部培训方面,她主动开展工作。2017年初,她自行组织东康公司行政人员做了培训需求调查,根据调查结果协助分管经理拟定了培训计划。在培训内容、资料筛选准备阶段,她会积极与各级管理人员沟通交流,明确培训方向、思路及培训时间,确保营运工作正常开展;刘培英负责东康公司档案资料的整理和规章制度的上传下达工作,她能第一时间将集团的指令传达到位,准确落实文件精神;2017年12月,考虑到行政人员对公文写作的认识度及需求度,积极与集团行政部对接,组织

各级管理人员进行了为期一天的公文知识与写作技巧培训,通过学习,行政人员对日常公文的格式、要求都有了了解,为日常工作的正常开展奠定了基础。

积极开展信息宣传工作。她利用工作之余拟写稿件,并根据集团公司宣传管理制度要求,结合公司实际运营情况,协助分管经理起草了公司内部的宣传管理制度,鼓励动员全体职工参与企业文化宣传,共同推进企业文化建设。

精确核算每位员工的考核指标。按月协助分管经理进行行政人员绩效考核,精确核算每位员工的考核指标。年度初,考核细则变动后,员工在考核指标填写上不断出现错误,她还要逐个检查,包括分值合计是否准确,自评项目填写是否规范,内容是否完整,是否有缺漏项等,发现不符合要求的第一时间告知自评责任人并协

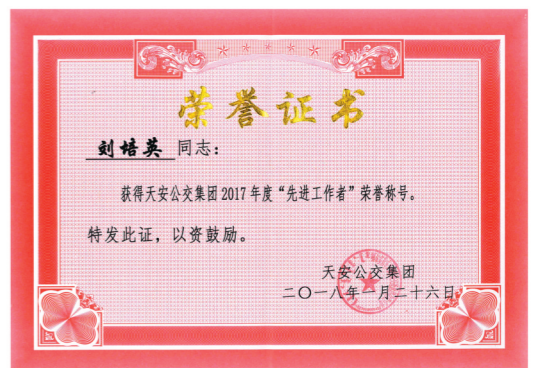
助整改。

努力学习 提高技能

“聪明在于勤奋,天才在于积累”,勤奋学习是刘培英的特点,闲暇之余她总会拿起身边的资料或者各类规章制度细致钻研,她经常说:“多多学习才能积累更多的知识和经验”。作为基层的行政人员,她不仅努力学习各类行政事务处理技能,包括一线的车辆管理她也很了解。

办公室工作忙完后,她都会跟随队长去现场检查车辆,了解学习车辆管理技能。她发现有的车辆未按规定进站,或者是进站不规范就及时传达给队长,用她的话来说就是“在运营公司呆久了,走在马路上会不由得观察公交车行驶是否符合规定,进站是否符合要求,是否存在甩客越站现象,已经是一种职业病了”。

刘培英爱岗敬业,爱企如家,她努力提升业务素质,提高专业技能,不断优化本职工作,在全体员工中树立了很好的榜样。



——记阿康公司先进工作者赵云同志先进事迹

赵云,伊旗公司运行队长,分管伊旗公司1路、2路和备用车。

在工作中,他爱岗敬业,积极主动,认真完成各项工作任务。他团结关怀同事,经常到驾驶员宿舍走访,与驾驶员聊天谈心,了解驾驶员的诉求

和建议,尽力帮助有困难和同事。

在公司开展的各项检查中,他能够根据检查内容,开展灵活多样的突击性、针对性较强的高效检查。检查中要求严格,不折不扣,落实到位;对所辖驾驶员、车辆、道路情况熟悉掌

握,发现的安全隐患及时排查整改。

他不断学习管理知识,并在工作中中实践应用,使得团队的整体工作在安全预防、服务运营方面均取得了较好成绩,得到了公司的肯定。

功夫不负有心人。2017年共发生

责任性投诉1起,正点率97.88%,下线率1.32%,出车率99.71%,车容设施设备完好率97.15%。全年考核平均成绩高于达标分,经过不懈努力,在伊旗运行管理人员全年绩效考核成绩中取得了位列第一的好成绩。

